**Специальная оценка условий труда: новые правила проверки**

**трудовой инспекцией**

С **16 июня 2017 года** утвержден Административный регламент, который определяет порядок осуществления Рострудом и государственными инспекциями труда в субъектах РФ контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства о специальной оценке условий труда.

Работодатели **обязаны проводить** специальную оценку условий труда (СОУТ) (ст.7 ч 1 ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», далее Закон № 426-ФЗ). От результатов проведения СОУТ зависит, в том числе уровень социальной защищенности работников, а именно:

- предоставление работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, государственных гарантий и компенсаций, их размеры;

- действия работников по улучшению условий труда и обеспечению установленного законодательством уровня охраны труда.

Очевидно, что СОУТ у работодателя должна быть качественной, а ее результаты -достоверными. Для этого Роструд и государственные инспекции труда в субъектах РФ осуществляют контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства о СОУТ.

**Права и обязанности трудовых инспекций**

Должностные лица Роструда и трудовых инспекций имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца проводить проверки соблюдения требований законодательства о СОУТ;

- запрашивать у работодателей и их представителей , органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления документы, объяснения, информацию, необходимые для проверки;

- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства, о восстановлении нарушенных прав работников, о привлечении виновных в нарушениях, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности.

Должностным лицам Роструда и трудовых инспекций **запрещено**, в частности:

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей и производственной среды, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

-предписывать или предлагать работодателям проведение проверки за их счет;

- требовать от работодателей документы, информацию и иные сведения, предоставляемые посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

-требовать от работодателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

**Итоги проверки**

По окончании проверки работодатель получит акт проверки и предписание об устранении нарушений (если они были выявлены). Невыполнение в срок, установленный в предписании, изложенных в нем требований влечет административную ответственность по ч. 23 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

-для должностных лиц - штраф в размере от 30 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

- предпринимателей – штраф от 30 000 до 50 000 рублей;

- юридических лиц - штраф от 100 000 до 200 000 рублей.

В случае выявленных нарушений, содержащих признаки преступлений, предусмотренных ст.136,143,201,285,286,292,293,318, 319 Уголовного кодекса РФ, Роструд или трудовые инспекции направят результаты проверки в следственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

**Сектор по труду администрации ЗАТО Шиханы**